

Schoolplan 2019-2023

Christelijke Basisschool De Ark
BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 SWOT school	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken	10
2.9 Doelen van de school	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Ambities	12
3.2 Uitwerking ambities	12
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
4.6 Leerstofaanbod	18
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taallesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	20
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	25
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP	26
4.25 Opbrengstbewust werken	27
4.26 Resultaten	28

4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	29
4.29 Bovenschools zorgteam	30
4.30 Uitstroom VO	30
4.31 Doorstroom groep 7 - VO	31
4.32 Pr8Tklas	31
4.33 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)	31
4.34 Toetsprotocol	32
4.35 Werken met portfolio's en rapport	32
5 Personeelsbeleid	34
5.1 Integraal Personeelsbeleid	34
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	34
5.3 Organisatorische doelen	34
5.4 De schoolleiding	35
5.5 Beroepshouding	35
5.6 Professionele cultuur	36
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	37
5.8 Werving en selectie	37
5.9 Introductie en begeleiding	37
5.10 Taakbeleid	38
5.11 Collegiale consultatie	38
5.12 Klassenbezoek	38
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	38
5.14 Het bekwaamheidsdossier	38
5.15 PLG	39
5.16 Functioneringsgesprekken	39
5.17 Beoordelingsgesprekken	39
5.18 Professionalisering	39
5.19 Teambuilding	40
5.20 Verzuimbeleid	40
5.21 Mobiliteit	41
6 Organisatiebeleid	42
6.1 Organisatiestructuur	42
6.2 Groeperingsvormen	42
6.3 Het schoolklimaat	42
6.4 Veiligheid	42
6.5 Arbobeleid	43
6.6 Interne communicatie	44
6.7 Samenwerking	44
6.8 Contacten met ouders	45
6.9 Privacybeleid / AVG	45
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	46
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	47
6.12 Verwijsindex	48
6.13 Leerplichtprotocol	49
7 Financieel beleid	51
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	51
7.2 Externe geldstromen	51
7.3 Interne geldstromen	51
7.4 Sponsoring	51

7.5 Begrotingen	52
7.6 Verzekeringen	52
7.7 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD	53
8 Zorg voor kwaliteit	54
8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	54
8.2 Kwaliteitscultuur	54
8.3 Verantwoording en dialoog	55
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	56
8.5 Wet- en regelgeving	56
8.6 Onderwijsinspectie	56
8.7 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid	56
8.8 Vragenlijst leraren	57
8.9 Vragenlijst leerlingen	58
8.10 Vragenlijst Ouders	59
8.11 Evaluatie Schoolplan 2018-2019	60
8.12 PLG	61
8.13 Met de benen op tafel	62
9 Strategisch beleid	63
9.1 Strategisch beleid	63
10 Aandachtspunten 2019-2023	64
11 Meerjarenplanning 2019-2020	67
12 Meerjarenplanning 2020-2021	69
13 Meerjarenplanning 2021-2022	70
14 Meerjarenplanning 2022-2023	71
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	72
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	73

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de VCO Bunschoten en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de VCO Bunschoten in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakte punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam (MT) van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten

Missie (waar staan we voor)

Onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

Visie

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben.

VCO Bunschoten:

Stelt het kind centraal

Het kind in zijn diversiteit staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Dit is niet alleen de verantwoordelijkheid van de scholen, maar ook van de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen ook in de thuissituatie daarin gestimuleerd worden. Daarin komt onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" volledig tot zijn recht.

Gaat voor kwaliteit

De vereniging wil een betrouwbare en stimulerende werkgever zijn. Vanuit de bovenschoolse directeur-bestuurder

werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs en wordt voorzien in optimale facilitering (scholing, goede lesmaterialen passend bij onze identiteit, functionele schoolgebouwen etc.). Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen, omdat wij geloven in de versterkende werking daarvan.

Streeft naar een goed schoolklimaat

Wij streven naar een veilige schoolomgeving, waar kinderen en medewerkers zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en waar veel aandacht is voor respectvolle omgang met elkaar en samenwerking.

Werkt vanuit de Bijbel en praktijk

Het ontwikkelen van talenten betekent niet alleen het aanleren van maatschappelijke vaardigheden, maar ook het aanleren en hanteren van Bijbelse uitgangspunten. Deze worden d.m.v. gebed, Bijbellesing, vertelling, gezang en aandacht voor de viering van de christelijke feestdagen vormgegeven. We willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de naaste, de maatschappij en de schepping (het bewoonbaar maken en houden van de aarde).

Midden in de maatschappij

Als schoolvereniging willen wij gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden door vanuit christelijk perspectief in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Bestuur, directies en scholen willen zich daarin profileren naar buiten toe op hun specifieke en sterke punten.

Heeft een open toelatingsbeleid

De identiteit van onze schoolvereniging brengt met zich mee dat er veel leerlingen behoren tot een protestants-christelijk kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt niet belemmerd. Wel wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijv. het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen. De tot onze schoolvereniging behorende scholen zijn christelijke scholen met een open karakter. Dat wordt gezien als een opdracht en een uitdaging.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VCO Bunschoten
Algemeen directeur:	H. van Tricht
Adres + nummer:	Postbus 83
Postcode + plaats:	3750 GB Bunschoten
Telefoonnummer:	033-4951659
E-mail adres:	info@vcobunschoten.nl
Website adres:	www.vcobunschoten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool 'de Ark'
Directeur:	J. Nijkamp
Adres + nummer.:	Rembrandt van Rijnstraat 16
Postcode + plaats:	3750 GD
Telefoonnummer:	033-2981437
E-mail adres:	directeur@dearkbunschoten.nl
Website adres:	www.dearkbunschoten.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 20 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleiders
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	7	
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	21	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 230 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0,5% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen houden we bij in document Schoolpopulatie. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- taal- en leesontwikkeling
- soc-emotioneel

De consequenties t.a.v. didactisch en pedagogisch handelen t.o.v. onze schoolpopulatie worden beschreven in de groepsplannen in LeerUniek.

Zie bijlage: instrument Schoolpopulatie in beeld

Bijlagen

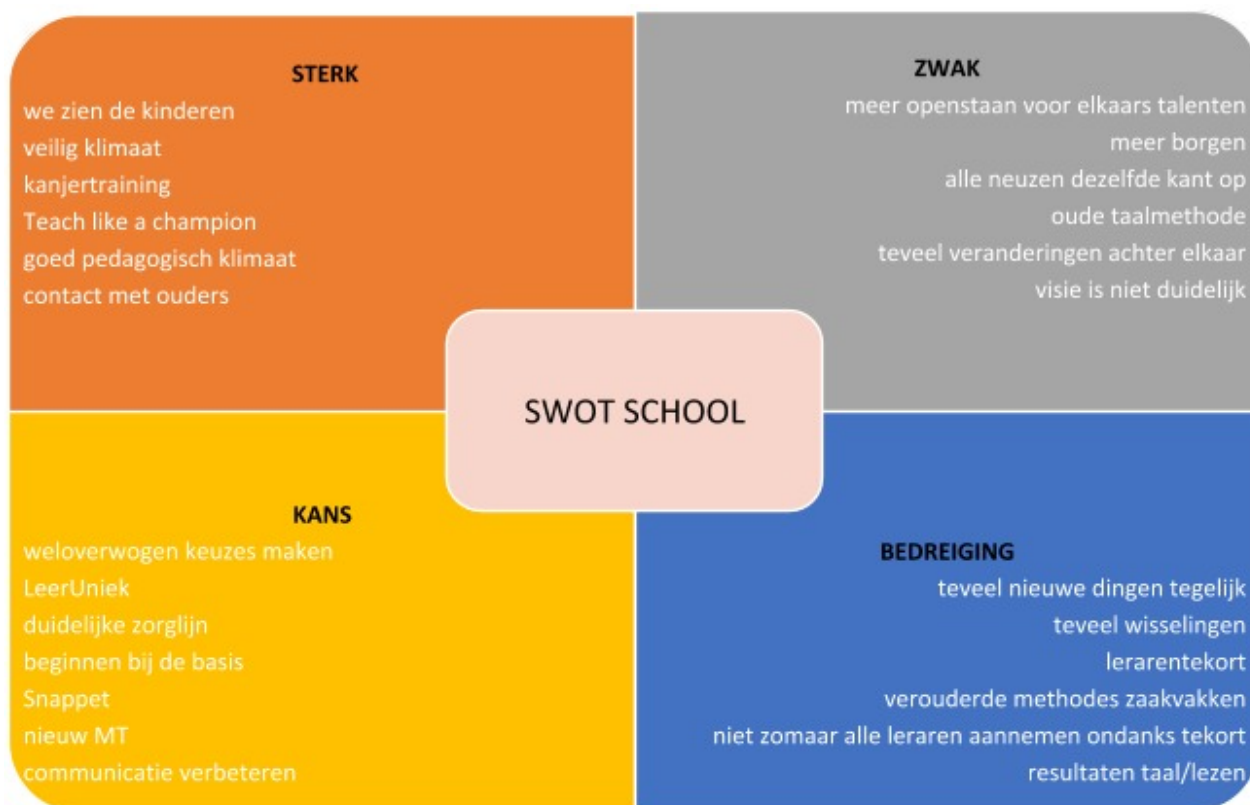
1. Schoolpopulatie in beeld

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een oude, van oorsprong arbeiderswijk met rijtjeshuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders.

2.5 SWOT school

In onderstaande analyse is te zien wat de Sterke en Zwakke kanten van de school en wat de Kansen en Bedreigingen zijn (zog. SWOT). Deze analyse is door het team opgesteld. De komende vier jaar worden vooral de Kansen en Bedreigingen gezien als speerpunten. De Zwakke punten verbeteren daardoor automatisch.



2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbrengsten taal/lezen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisselende leerkrachten door zwangerschappen en andere omstandigheden	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
communicatie	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Begroting sluitend houden	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Versterken zorgbeleid	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Bij het traject van het Koersplan 2019-2022 is input gevraagd van toezichthouders en GMR. Voor de ouders van school werd een meedenkavond georganiseerd. Bij deze stakeholders werden de volgende landelijke ontwikkelingen anno 2018-2019 voorgehouden. Diverse ontwikkelingen werden van commentaar voorzien en zijn opgenomen in het Koersplan.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken

Door het openstellen van de schoolgrenzen zijn de voedingsgebieden komen te vervallen per aug. 2014). Dit was de aanleiding voor het speerpunt van profilering onder het motto 'kansen zien, keuzes maken'.

Een open toelating biedt scholen veel voordelen in relatie tot het eerder gehanteerde gesloten systeem: - scholen krijgen de ruimte om zich te profileren - scholen blijven scherp en worden actiever - specialisatie op scholen biedt personeel een stimulans voor mobiliteit - een open beleid sluit aan bij Passend Onderwijs waarin scholen zich uitspreken over hun ondersteuningsprofiel.

De notitie 'toelatingsbeleid' stelt: "Scholen mogen dus van elkaar verschillen. Dit geeft de schoolvereniging als geheel de nodige verbreding en verdieping. In het Strategisch Beleid Plan is dit principe nader worden uitgewerkt".

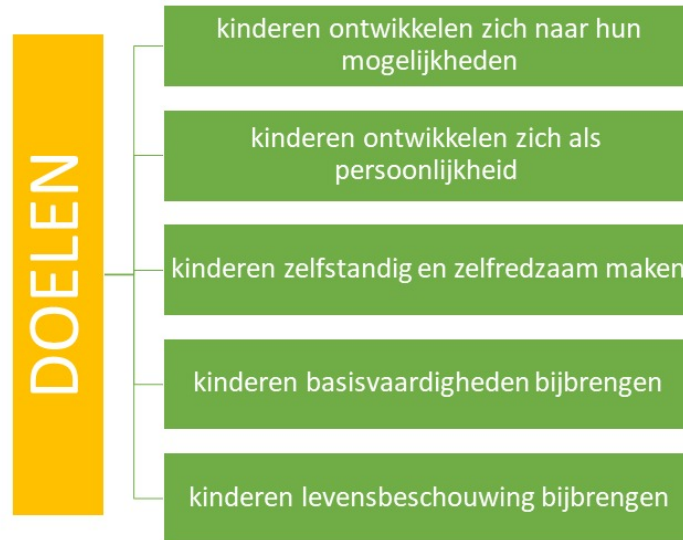
Als doel werd in 2015 gesteld dat iedere school werkt aan een heldere missie en visie. De zoektocht naar kansen moet duidelijk zijn ('hoe krijgen wij wind in de zeilen?') De ambities van elke school moeten voor alle betrokkenen (leraren, ouders, kinderen) duidelijk zijn. In de jaren tot 2022 maken scholen duidelijke keuzes om de extra budgetten

in te zetten voor de gestelde lange-termijn-doelen ('de stip op de horizon'). In 2022 moet bij iedere school zichtbaar zijn waarin zij zich onderscheidt van de andere scholen.

Kortom: Kansen zien, keuzes maken!

2.9 Doelen van de school

Doelen van de school

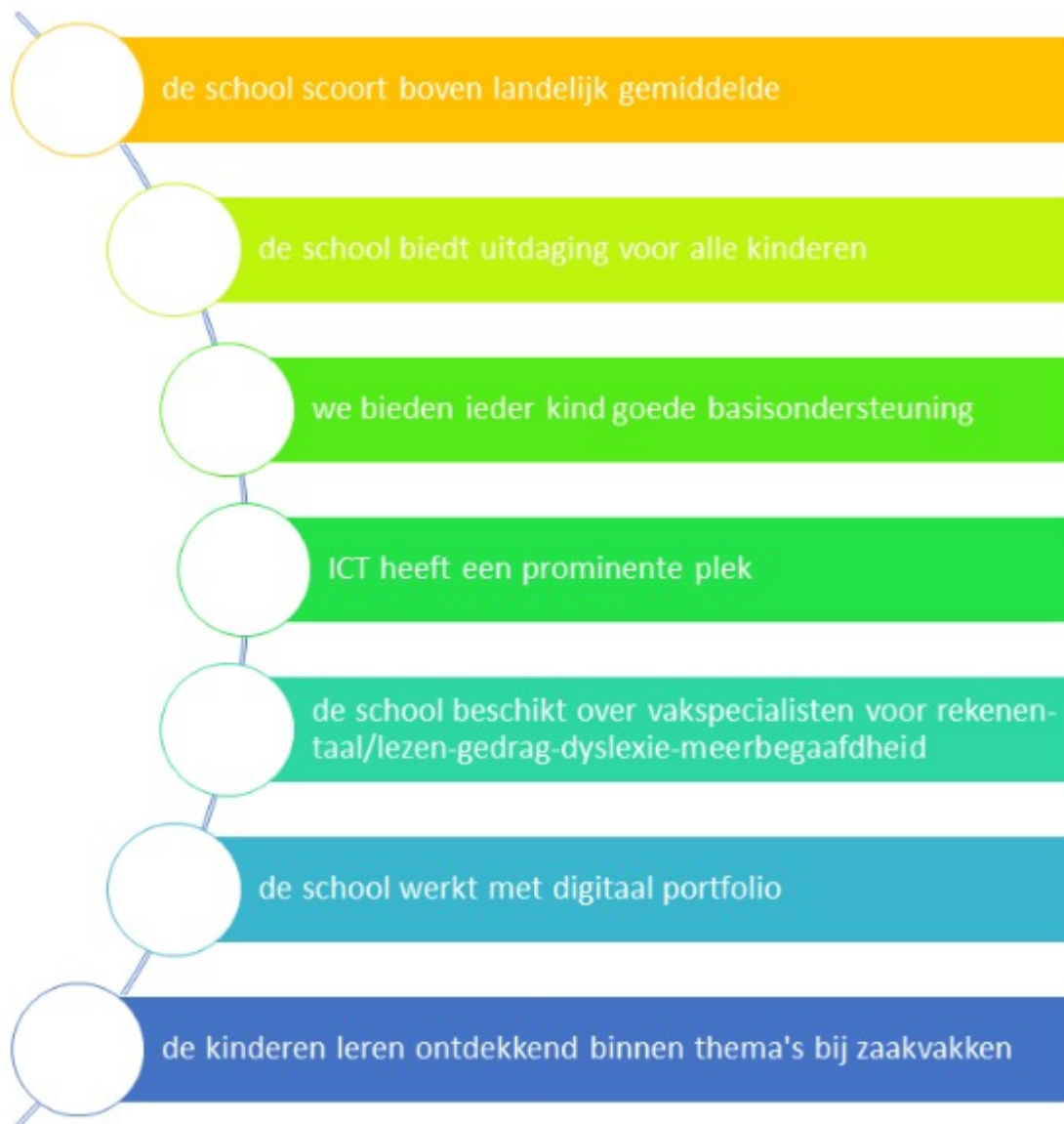


3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Ambities

Ambities van de school

Voor de komende vier jaar hebben we ons de volgende ambities gesteld:



3.2 Uitwerking ambities

De school scoort boven landelijk gemiddelde

- de school heeft de basisvakken goed op orde en scoort daarmee bij Cito steevast boven het landelijk gemiddelde

De school biedt uitdaging voor alle kinderen

- alle kinderen worden op hun eigen niveau uitgedaagd en begeleid

We bieden ieder kind goede basisondersteuning

- de basisvakken zijn in alle groepen goed verankerd en leerkrachten zijn op de hoogte van de uitstroomniveaus F en S

ICT heeft een prominente plek

- vanaf groep 4 wordt met Snappet gewerkt: gr. 4-6 met tablets en gr. 7-8 met chromebooks.
- de leerkrachten volgen de leerlijn

De school beschikt over vakspecialisten voor rekenen-taal/lezen-gedrag-dyslexie-meerbegaafdheid

- de vakspecialisten coachen de leerkrachten op hun specialisme

De school werkt met een digitaal portfolio

- de fysieke portfoliomap wordt vervangen door een digitaal portfolio

De kinderen leren ontdekkend binnen thema's bij zaakvakken

- bij het kiezen van nieuwe methodes voor de zaakvakken gaan we uit van zelf ontdekkend leren

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern




Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen met een christelijke achtergrond die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Kinderen met een andere achtergrond worden toegelaten als de ouders de grondslag van de school onderschrijven. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **Voor eigenaarschap van ieder kind!**

Onze kernwaarden zijn:



	Parel	Standaard
	We werken met portfolio's	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Veel specialisme binnen team	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Certificaat ouderbetrokkenheid	OP6 - Samenwerking

4.2 De visies van de school

Visie algemeen

Een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier tot een positief individu die zich bewust is van zijn eigen kwaliteiten en mogelijkheden.

Daardoor leert het kind respectvol met de medemens en zijn omgeving om te gaan.

Ieder uniek kind weet zich omringd door een kleurrijk en krachtig team met hetzelfde doel voor ogen, dat elkaar onderweg scherp houdt.

Wij voelen ons geborgen in Gods Vaderhand en laten dit zien door de liefde van Jezus uit te dragen, zodat een ieder zich onvoorwaardelijk geliefd voelt en weet dat het een kind van God is.



Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- explicite directe instructie (EDI)
- onderwijs op maat: differentiatie
- inzet Teach like a champion technieken
- zelfstandig werken
- gevarieerde werkvormen

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op eigenaarschap

Ons streven is om bij ieder kind eigenaarschap te ontwikkelen. Eigenaarschap houdt in dat een kind zichzelf verantwoordelijk voelt voor zijn/haar eigen ontwikkeling. De kinderen kiezen/bepalen zelf waar ze trots op zijn of wat ze nog willen ontwikkelen/leren. Dit laatste gebeurt in een kindgesprek met de leerkracht. Er worden keuzes gemaakt en doelen gesteld voor de komende periode. Na de periode volgt een evaluatie in de vorm van een toets en/of gesprek. Het kind houdt de ontwikkeling bij d.m.v. een portfoliomap.

Visie op kwaliteit

Voor de komende vier jaar heeft de school zich als doel gesteld om van de inspectie het predicaat 'Goed' te krijgen. Dit is een streven om in het team een ontwikkeling door te maken die ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn te karakteriseren als een organisatie met half open christelijke scholen.
Wat moeten we verstaan onder 'half open christelijke school'?

'Dit betekent dat men vanuit een sterke verankering in het christelijk geloof onderwijs wil geven aan leerlingen, die behoren tot de kerkelijke achterban en daarnaast openstaat voor leerlingen waarvan de ouders de identiteit van de school respecteren'.

De verdere uitwerking t.a.v. identiteit is te vinden in de bijgevoegde notitie identiteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leraren - Eindcijfer	7,44
vragenlijst lln. - Eindcijfer	7,93

Aandachtspunt	Prioriteit
We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen	gemiddeld
Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten	gemiddeld

Bijlagen

1. Notitie Identiteit

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en (maatschappelijke) ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- gebruik van Kanvas (Kanjertraining)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)	gemiddeld
We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- geven van Kanjertraining in alle groepen
- geven van lessen 'Kijk in mijn wijk'
- verschil in identiteit wordt besproken in de groepen
- participeren in gemeentebrede acties
- lessen rondom seksualiteit en relaties volgens methode 'Wonderlijk gemaakt'
- actieve leerlingenraad

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- weerbaarheidstraining in groep 7
- projectgroep meerbegaafden in groepen 1-8
- werken met moderne methodes
- werken met Snappet
- meegaan met digitalisering

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	KIJK	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen	2022
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen	2027
		IEP eindtoets	
Technisch lezen	Estafette	Cito-DMT 3.0 AVI	
	Lijn 3	Protocol Leesproblemen - Dyslexie Methodegebonden toets	
Begrijpend lezen	Leeslink/Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen 3.0	2020
		IEP	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling 3.0	2019
		IEP	
Schrijven	Klinkers		
Engels	iPockets Discovery Island	Methodegebonden toetsen	2021
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3.0	2021
		Methodegebonden toetsen	
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	De Trek	Methodegebonden toetsen	2020
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2020
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2020
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	1-2-3 zing		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Startpunt		

4.8 Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor

geven] zetten we extra taal(les)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- leerlingen werken adaptief in Snappet vanaf groep 4
- Leerkrachten werken met 'Sprongen vooruit '

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren	gemiddeld
De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- twee fruitdagen op school
- Europees schoolgruiten
- jaarlijks een thema

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis	gemiddeld
We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- kunstmenu van Kunst Centraal
- creatief uur één keer in de week
- projecten

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)	gemiddeld
Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- maken gebruik van vakleerkracht gym

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten

wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Mad science komt één keer per jaar een show geven

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

- geven Engels vanaf groep 1

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 en 2 wordt het programma iPockets ingezet
2.	Vanaf groep 5 wordt het programma Discovery Island ingezet

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen door op tijd te starten met een startopdracht. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- de kinderen mogen tien minuten voor aanvang binnenkomen
- de kinderen starten met een startopdracht

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur
5.	De leraren zorgen voor veiligheid
6.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- leerlingen loslaten als instructie duidelijk is
- differentiatie bieden in verwerking
- Teach technieken inzetten voor betrokkenheid
- Ik-wij-jullie-jij

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
2.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen	hoog
De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus	hoog
De leraren geven directe instructie	hoog
De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- portfolio
- kindgesprekken
- eigenaarschap creëren (zie visie)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	gemiddeld
De taken bevatten keuze-opdrachten	gemiddeld
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- leerkrachten zorgen rustige leeromgeving
- leerkrachten zorgen voor prikkelarm lokaal
- leerkrachten zorgen voor een uitdagende weektaak voor alle niveaus
- leerlingen leren in groep 1-2 al te plannen met digitaal keuzebord
- leerkrachten maken gebruik van optische hulpmiddelen (timetimer, zw-blokjes)
- leerlingen kunnen met een gangpas naar het leerplein

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren hanteren heldere regels en routines
2.	De leraren voorkomen probleemgedrag
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Maken gebruik van time-timer en blokjes	gemiddeld
De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het online platform Leerunieik (het verhaal achter de cijfers). Voor de groepen 3 t/m 8 wordt ook Kanvas gebruikt (sociaal emotionele ontwikkeling). In groep 1/2 wordt voor zowel het volgen van de cognitieve ontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling het ontwikkelvolgsysteem KIJK! hiervoor gebruikt. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning of uitdaging. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen met de ib'er (3x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (intensief/basis/verrijking) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het gebruik van Leerunieik ('Het verhaal achter de cijfers') om ons onderwijs af te stemmen op wat de groep nodig heeft.
- Samenwerken met ouders rondom zorgleerlingen.
- Heldere zorgstructuur
- Duidelijke afspraken over inzet RT en OA
- HGW-cyclus

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
6.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen	gemiddeld
De school voert de zorg planmatig uit	gemiddeld
De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met halfjaarlijkse plannen in Leerunie. Alle leraren beschrijven in Leerunie voor elke leerling de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een plan op. In het plan onderscheiden we de subgroepen basis, intensief en verrijking. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een subgroep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. vragenlijsten (team, ouders, leerlingen) maar ook door klassenbezoeken en gesprekken met leerkrachten door de ib'er. Voor individuele leerlingen die meer nodig hebben in de klas of leerlingen die structureel begeleiding krijgen van de onderwijsassistent of de remedial teacher wordt een hulplan opgesteld waarin heldere doelen worden gesteld en een aanpak beschreven wordt.

4.22 Extra ondersteuning

Wij streven er op onze school naar leerlingen zo lang mogelijk bij het niveau van de groep te houden en niet te snel op een eigen leerlijn te zetten. Met aanpassingen in instructie, verwerking en leertijd lukt dit vaak goed.

Wanneer het toch nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling te ver afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Hiernaast bieden we veel mogelijkheden voor extra ondersteuning aan binnen onze scholenvereniging VCO: speltherapie, training Beter bij de Les, beeldcoaching, intelligentieonderzoek/observatie door orthopedagoog, plusklas

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben	hoog

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In samenwerking met SWV De Eem willen we onze kwaliteit t.a.v. passend onderwijs zo hoog mogelijk houden.

Jaarlijks vindt er een SOP gesprek plaats waarin de school bevestigd wordt op de inhoud van het schoolondersteuningsprofiel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,78

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	gemiddeld
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	gemiddeld
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	gemiddeld
Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden	gemiddeld

4.25 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie LeerUniek). Het opbrengstbewust werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys of andere digitale volgsystemen (SNAPPET). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen worden gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- groepsplannen worden twee keer per jaar gemaakt in LeerUniek
- vier keer per jaar in MT monitoren voortgang kwaliteit

- twee keer per jaar teambrede cito-/Kijk!analyse met team

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
2.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	laag
We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten	hoog

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling en daarnaast de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys en LeerUniek).

Naast Parnasys gebruiken we KIJK en Snappet, om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Deze worden minimaal 3x per jaar gevoerd tussen IB en groepsleerkracht.

Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
4.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
5.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
6.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]	hoog
De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Ook gebruiken wij het online platform Leeruniek, dat ons inzicht geeft in onze toetsresultaten. Na elke methodetoets analyseren we in Leeruniek d.m.v de volgende vragen: wat zien we en wat gaan we doen? (concrete acties).

De IB-er stelt elk schooljaar een toetskalender op waarin leerkrachten zien wanneer welke toets afgenomen moet worden (zie bijlage).

De toetsen worden afgenomen conform het toetsprotocol van VCO Bunschoten (zie bijlage).

Ouders worden op de spreekavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons beleidsplan po-vo (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Als middel kunnen we hiervoor gebruik maken van de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Daarnaast zorgen de administratieve medewerkers dat alle gegevens up to date zijn m.b.t. de schoolverlaters.

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

In de onderstaande tabel staan de percentages t.a.v. uitstroom VO

Uitstroom groep 8 naar VO in schooljaar 2013-2014	% II dat in niveau is gedaald in klas 3 van het VO	% II dat gelijk is gebleven in niveau in klas 3 van het VO	% II dat is gestegen in leerjaar 3 van het VO
(tussen haakjes de percentages van voorgaande schooljaren)	4 (11-6-11)	58 (92-84-64)	8 (7-0-15)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

4.29 Bovenschools zorgteam

Binnen VCO Bunschoten werken we met een eigen bovenschools zorgteam. Dit houdt in dat we bepaalde specialisme in huis hebben en dit niet hoeven in te kopen via externe partijen.

Het BZT werkt samen waar het kan en nodig is. Minimaal 2x per jaar vindt er een overleg plaats met het Hoofd kwaliteit en Onderwijs om de kwaliteit te borgen. Via de app wordt er snel geschakeld als er zaken zijn die om actie vragen.

Jaarlijks wordt er gekeken en overlegd met het BZT en de ib'ers welke aanvulling wenselijk zou zijn om het team uit te breiden.

In de bijlage vindt u een beschrijving van de diverse specialismen die aanwezig zijn binnen VCO Bunschoten

Bijlagen

1. Functies binnen de VCO

4.30 Uitstroom VO

Geef in onderstaande tabel het aantal leerlingen weer qua uitstroom

Type VO	17/18	18/19	19/20	20/21
Praktijkonderwijs				
Basis	2	1		
Basis / Kader	4	8		
Kader / Theoretisch		1		
Theoretisch (TL)	6	14		
Theoretisch / Havo	1			
Havo	9	5		
Havo / VWO				
VWO	3	2		
VWO+ (Gymnasium)				
Anders...				

Toevoegen kwaliteits

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. kwaliteitskaart eindtoets

4.31 Doorstroom groep 7 - VO

Aandachtspunten doorstroom groep 7 – VO

Op het moment dat het zich voordoet dat je moet gaan nadenken over een eventuele vervroegde uitstroom is het volgende belangrijk:

- In hoeverre zit of is er nog leerpotentie?
- Indien er geen IQ onderzoek aanwezig is dan is het goed om dit wel te doen. Voor PRO zal dit gevraagd worden maar het is ook goed te weten of vanuit een verklaard IQ nog kansen en mogelijkheden liggen. Aanvraag kan bij Annet worden ingediend.
- In hoeverre is de leerling sociaal sterk ontwikkelt om deze stap ook aan te kunnen?
- Neem de voorkeursschool mee in je overwegingen – plan een overleg om de casus voor te leggen.
- Ouders en school moeten volledig achter de keuze staan van vervroegd uitstromen.
- School neemt uiteindelijk en is verantwoordelijk voor de eindbeslissing dit heel helder en duidelijk verwoord in een document waarin alle afwegingen / voor en tegens beschreven staan.
- Op het moment dat de beslissing wordt genomen dien je een goed onderbouwd programma aan te bieden passend bij de ondersteuningsbehoefte en uitstroom van de desbetreffende leerling.
- Er zal goed nagedacht moeten worden over de inbreng van deze leerling t.o.v. de eindactiviteiten groep 8. Doe dit samen met de ouders en de leerling.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.32 Pr8Tklas

Potentiële VMBO-BK leerlingen hebben in groep 8 vaak moeite met het bijbenen van de veelal cognitieve vakken. Tegelijkertijd hebben deze leerlingen vaak een groter praktisch inzicht laten zien dan hun leeftijdsgenoten. Hun talenten blijven echter in het reguliere basisonderwijs vaak onderbelicht, de zwakkere kant krijgt veel aandacht.

Dit was de directe aanleiding om in 2018-2019 te starten met een praktijkklas als onderdeel van de samenwerkingsrelatie tussen VCO Bunschoten en Het Oostwende. Beide organisaties vinden dat alle kinderen talenten hebben die benut zouden moeten worden. Kinderen die minder goed mee kunnen komen met cognitieve vakken dreigen motivatie voor leren te verliezen en bouwen mogelijk een negatief zelfbeeld op. Dit willen we voor zijn! Door het bieden van aantrekkelijk uitdagend beroepsonderwijs, ligt de nadruk op het ontdekken en ontwikkelen van talenten.

Door de Pr8Tklas begint AUB-onderwijs (Aantrekkelijk, Uitdagend en Betekenisvol) al in groep 8. De Pr8Tklas is een concept dat binnen Bunschoten voldoet aan de onderwijsbehoeften van een specifieke doelgroep. Een mooie aanvulling op het brede pakket aan onderwijsvoorzieningen in Bunschoten. Te vergelijken met de plusklas voor meer/hoogbegaafde kinderen. Naast curatief (herstellen van zelfbeeld, motivatie) is de insteek van de Pr8Tklas ook preventief te noemen. Door deze samenwerking wil Het Oostwende en VCO Bunschoten kinderen een eerlijk toekomstperspectief bieden op basis van hun eigen talenten

Bijlage: beleidsplan Pr8Tklas

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Prachtklas

4.33 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)

Hoog- en meerbegaafd

Er zijn kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even gemakkelijk af. Ze begrijpen het al voordat het uitgelegd is. Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Je hebt geen last van ze, ze hebben weinig instructie nodig, enz. Toch moet er juist aan hen veel aandacht besteed worden. Anders is de kans groot dat ze onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Aan deze kinderen wordt verdiepingsstof aangeboden, zij dienen meer uitdaging te krijgen.

DHH + interventies

Op onze school signaleren we leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. We hanteren hiervoor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Hoe we dit gebruiken en wat we vervolgens voor interventies inzetten is te lezen in ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

Plusklas

Binnen de gemeente Bunschoten is een plusklas voor hoog-/meerbegaafde kinderen opgericht. Om te voldoen aan de vraag wordt er twee ochtenden les gegeven in de plusklas. Zij krijgen onderwijs wat hen extra uitdaging geeft en ze worden geprikkeld om op een andere manier te leren. Deze plusklas is ontstaan uit een samenwerking van alle scholen in Bunschoten.

HBplusgroep

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit het samenwerkingsverband de Eem. Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, het samenwerkingsverband bepaalt of het kind geplaatst kan worden. De groep bestaat uit maximaal 6 kinderen en komt 1 middag in de week samen. Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. beleid meer-/hoogbegaafdheid

4.34 Toetsprotocol

Binnen de VCO werken we met een vastgesteld toets protocol. Deze wordt binnen de IB kring up-to-date gehouden.

Bijlagen

1. toetsprotocol VCO

4.35 Werken met portfolio's en rapport

Portfolio

Wij werken op onze school in alle groepen met 'Portfolio's'. De cyclus bestaat uit de volgende stappen:

- verzamelen
- selecteren
- reflecteren
- presenteren

Ieder kind heeft een eigen laatje waarin het werk verzamelt waar het trots op is. Dat kan een toets zijn, maar ook een werkblad, bladzijde uit een schrift, tekening o.i.d. Na een bepaalde periode worden alle verzamelde dingen geselecteerd. Het kind is daar leidend in, het mag dus zelf aangeven wat in de map gedaan wordt. Tijdens een kindgesprek met de leerkracht vertelt het kind waarom het in de map zit en worden er evt. nieuwe doelen gesteld. Twee keer per jaar wordt de map aan de ouders gepresenteerd op de 'Portfoliomarkt'. De map wordt dan getoond aan de aanwezige ouders en mag mee naar huis.

Achter in de portfoliomap zit ook een rapportgedeelte. Daar vult de leerkracht en het kind een deel van in en ook daar kan een kindgesprek over gevoerd worden. Bij het rapportgedeelte worden ook de toetsresultaten toegevoegd. Alle mensen die de map bekijken kunnen een schriftelijke reactie achterlaten voor het kind op een speciaal inlegvel.

Rapport

Het rapport is in eerste instantie de portfoliomap van het kind. Achter in de map is een ruimte waar een blad toegevoegd wordt met daarop een aantal indicaties die op het kind van toepassing zijn. Zowel de leerkracht als het kind vullen de smileys in en de leerkracht schrijft bij ieder kind een paar persoonlijke zinnen op. De cijfers van de methodetoetsen worden vanaf eind groep 5 toegevoegd als het kind dat wil. De niet-methodetoetsen worden standaard toegevoegd in de vorm van een overzicht met grafieken.

Bijlagen

1. werkmodel portfolio

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft voor personeelsbeleid de volgende richtinggevende uitspraken geformuleerd:

- • Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven.
- • Wij hechten aan goed en professioneel werkgeverschap/werknemerschap.
- • Wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers.
- • Wij streven naar een open communicatie met onze werknemers.
- • Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen.
- • Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.

Beleidsnotities We beschikken binnen de schoolvereniging niet over één Integraal Personeel Beleidsplan. Wel zijn er afzonderlijke stukken over personeelsbeleid. -arbobeleid -AGSI -ziekteverzuimbeleid -taakbeleid en normjaartaak - benoemingsbeleid -deeltijdarbeid -gesprekkencyclus -mobiliteitsbeleid

Bestuursformatieplan Het jaarlijkse bestuursformatieplan is de plek om specifiek personeelsbeleid in te zetten. Zo is in de afgelopen jaren specifieke aandacht geweest voor mobiliteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leraren - Integraal Personeelsbeleid	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de klassenbezoeken	gemiddeld
De werkdruk is acceptabel	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam - basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	22	26
2	Verhouding man/vrouw	1-21	4-22
3	L 10 -leraren	18	20
4	L 11 -leraren	4	6
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Aantal RT-ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Teach like a champion	1	1
	Kanjercoördinator	1	1
	Coördinator meerbegaafdheid	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de professionele ontwikkeling van de leraren. Iedere leerkracht heeft 500,00 op jaarbasis om zich te professionaliseren, dit kan gespaard worden. Er wordt gestimuleerd om de lerarenbeurs in te zetten voor post-HBO en Masteropleidingen. Om personeelstekorten te voorkomen werkt de VCO met een zij-instroomtraject (start in 2019).

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding (MT) wordt gevormd door de directeur, de bouwcoördinator(en) en de IB-er(s) van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende

capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken hebben we vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Bij het speerpunt 'samen leren' hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd over de grondhouding ...:

- Leren doen we samen; we kunnen van elkaar leren.
- We benutten elkaars talenten
- We zijn nooit uitgeleerd.
- We hebben de drive om beter te worden.
- We delen kennis en ervaringen.
- We hebben een onderzoekende houding
- We hebt recht op ontwikkeling
- Wij denken in uitdagingen, niet in problemen
- Professionalisering is zowel een recht als een plicht
- Samen leren is verrijkend
- Samen leren geeft eenheid
- Samen leren maakt enthousiast

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
2.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school	gemiddeld
De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar	gemiddeld
De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit	gemiddeld
De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

Binnen de VCO

Over 'professionele cultuur' worden in ons Strategisch Beleidsplan de volgende doelen gesteld bij het speerpunt 'Samen leren'.

In 2022 is de professionaliteit van leraren binnen VCO Bunschoten uitgebouwd.

In 2022 is collegiale consultatie (peer review) binnen de scholen van VCO Bunschoten onderdeel van de kwaliteitszorg.

Leraren kijken bij elkaar in de klas, maken zaken bespreekbaar maken en geven/ontvangen feedback.

De invoering van de professionele leergemeenschappen met vakcoördinatoren moet in 2020 de ontwikkeling hebben doorgemaakt tot de fase van implementatie.

Professionalisering heeft in 2020 geleid tot specialisten binnen de schoolvereniging.

Vitaliteitsonderzoek: - Twee centrale vragen worden in het onderzoek gesteld: 1) hoe vitaal zijn wij als team 2) welke ontwikkelingen bevorderen cq belemmeren de schoolontwikkeling. - Conclusies en aanbevelingen worden in alle geledingen besproken. - Afspraken, attitudes, etc. worden geborgd.

Binnen de Ark

Op de Ark gaan we er vanuit dat de leerkrachten over een professionele grondhouding beschikken. Dat is te zien door:

- respectvolle houding t.o.v. leerlingen en ouders
- het nakomen van afspraken
- op de hoogte zijn van ontwikkelingen in de school

- volgen van nascholing
- zorgen voor eigen feedback
- kennis en vaardigheden delen
- schoolbelang boven eigen belang stellen

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze scholen bieden stageplaatsen. In de regel zijn deze voor studenten van de PABO. Daarnaast zijn er stageplaatsen beschikbaar voor leerlingen van de opleiding voor onderwijsassistent. Ook is het mogelijk om snuffelstage c.q. maatschappelijke stage te lopen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

De schoolvereniging neemt deel aan het project "Partners in Opleiding en Ontwikkeling" (POO) van de Marnix Academie en "Opleiden In De School" (OIDS) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Door deel te nemen aan het project POO en OIDS wil VCO Bunschoten de missie Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten ook mogelijk maken voor Pabo-studenten. We zien een actieve rol voor onze scholen in het opleiden van met name leraren basisonderwijs. De zes scholen hebben onderling afspraken gemaakt over een verdeling van de studenten tussen de Marnix Academie (Wegwijzer, Vlucht) en de CHE (Eemdijk, Grondtoon, Ark en Van Amerongschool). Indien blijkt dat de verhoudingen van Pabo-studenten uit Bunschoten-Spakenburg anders komt te liggen, dan passen we de verdeling aan.

Op elke school is een leerkracht aangesteld als ICO (interne coördinator opleiden). De ICO is verantwoordelijk voor de stage op zijn/haar school. De communicatie tussen de ICO-ers van onze scholen verloopt via de BOC (bovenschoolse opleidingscoördinator).

Iedere leerkracht wordt geacht te kunnen functioneren als mentor.

Bij de plaatsing van LIO-stagiaires op onze scholen wordt een stevig traject doorlopen (sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek, proefles, schriftelijk verslag met voordracht aan bestuur).

De LIO-benoemingsprocedure is te vinden op de website van de vereniging.

LIO-ers ontvangen een vastgestelde stagevergoeding. De vergoeding wordt bekostigd uit het P&A-budget (bovenschools) en bedraagt € 600. Bij tevredenheid na afloop van de LIO-stage hanteren we binnen de schoolvereniging een voorrangbeleid bij de werving en selectie.

LIO-studenten die hun eindstage met de beoordeling 'goed' afgeronden, krijgen een baan binnen de vereniging. Indien er geen vacatures beschikbaar zijn werken zij tijdelijk via de invalpool als invaller in de regio totdat er een baan beschikbaar komt.

Bij de beoordeling 'voldoende' wordt de LIO-er aangeboden om een benoeming te aanvaarden om als invaller te werken. Het idee hierachter is dat er de nodige vliegreuen worden gemaakt om te komen tot het niveau van een reguliere benoeming binnen de schoolvereniging.

5.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie hanteren wij onze notitie benoemingsbeleid.

De kandidaten moeten voldoen aan de competenties die staan vermeld bij de betreffende functiebeschrijving.

Zie bijlage.

Bijlagen

1. Benoemingsbeleid

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid.

De nieuwe college wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Ondersteuning is mogelijk door een bovenschoolse beeldcoach.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de directeur, of de bouwcoördinator.

5.10 Taakbeleid

Verdeling van de taken

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Het taakbeleid wordt in Cupella bijgehouden, leerkrachten mogen zelf aangeven welke taak ze willen uitvoeren.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid meerdere klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoeken wordt evt. een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. Verder volgt er na een POP-gesprek een voortgangsgesprek met de BOCO waar een klassenbezoek aan vooraf gaat.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens een klassenbezoek door de BOCO en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek met de directeur. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's, en gespreksverslagen worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het (ondertekende) verslag van het beoordelingsgesprek wordt verstuurd naar het bovenschools kantoor. Vanuit het kantoor wordt het document geüpload in het digitaal dossier van de werknemer.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden digitaal beheerd door de leraren zelf in Concent. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 PLG

De VCO werkt met PLG's. Van iedere school gaat een aantal leerkrachten naar de PLG. In deze groepen wordt beleid besproken en ontwikkeld voor de scholen. De afgevaardigde draagt er zorg voor dat het beleid op de eigen school ingevoerd en geïmplementeerd wordt. Op dit moment zijn binnen de VCO de volgende PLG's:

- meer- en hoogbegaafdheid
- gedrag
- taal en lezen
- rekenen
- het jonge kind

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Beleid Gesprekkencyclus (zie bijlage). De leerkracht vult vooraf een formulier in en neemt dat mee naar het gesprek. Beide partijen mogen aangeven waarover ze het willen hebben, naast de vaste onderwerpen als werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek dat door beide partijen ondertekend wordt. Het verslag gaat in het dossier van de werknemer.

Bijlagen

1. gesprekkencyclus

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Beleid Gesprekkencyclus (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal één keer per jaar teamgerichte scholing op een studiedag. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Er is jaarlijks 500 euro per werknemer beschikbaar om een persoonlijke scholing te volgen. Dit bedrag is drie jaar op te sparen en moet binnen drie jaar ook gebruikt worden.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Kindgesprekken voeren	CHE
	Aan het werk met portfolio's	2 x denken
2016-2017	Werken met portfolio's	2 x denken
	Opbrengstgericht werken in 4D	CED
2017-2018	Opbrengstgericht werken in 4D vervolg	CED
	Teach like a champion	CPS
2018-2019	Teach like a champion 2.0	CPS

Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019:

Zie bijlage pag. 7 - 10

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist gedrag
2. Specialist hoogbegaafdheid
3. Specialist jonge kind
4. Specialist lezen en taal

Aandachtspunt	Prioriteit
Specialist rekenen	gemiddeld

Bijlagen

1. Professionaliseringsplan De Ark

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een cursus.

In schooljaar 2019-2020 gaat het team op teamtweedaagse.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken in de regel 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. Iedere middag drinken we om 14.15 u. koffie/thee en bespreken dan zaken die op dat moment van belang zijn. Verder is er een teamuitje en een afsluitende barbecue aan het einde van het schooljaar. Op studiedagen wordt de (verzorgde) lunch gezamenlijk gehouden.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, waarbij het bovenschools kantoor op de hoogte wordt gesteld.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De schooldirecteur is casemanager. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Langdurig verzuim wordt meegenomen in de rapportage van het directieberaad.

Bij afwezigheid door ziekte langer dan een maand, wordt vanuit het bovenschools kantoor een attentie verstuurd.

5.21 Mobiliteit

Mobiliteit

Personeelsleden worden niet benoemd door/aan een school, maar hebben een bestuursaanstelling. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van de schoolvereniging geplaatst kunnen worden.

Eenmaal geplaatst in een school betekent dus niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd binnen onze vereniging. Personeelsleden kunnen er op een bepaald moment zelf voor kiezen om in een andere school te willen werken, of kunnen overgeplaatst worden.

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 wordt mobiliteit beschreven bij het speerpunt 'Samen leren': "Mobiliteit wordt door iedere werknemer gezien als een sturingsmechanisme om binnen de vereniging zijn eigen competenties optimaal in te zetten."

Wanneer sprake is van overplaatsing moet rekening gehouden worden met het bepaalde in artikel 10.6 van de CAO PO. Bij overplaatsing worden de volgende criteria gehanteerd:

- a. vrijwilligheid.
- b. conform het principe van 'afspiegeling'

In het eerste kwartaal gaat er naar alle personeelsleden een brief uit t.a.v. mobiliteit. Er vindt dan een inventarisatie plaats of er werknemers zijn die willen uitbreiden, veranderen, minderen of willen stoppen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 6 scholen van VCO Bunschoten. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur - bestuurder van de vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en twee IB-ers, zij vormen het MT. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Verenigingsniveau is er een GMR.

Bijlagen

1. organigram

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van deze klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders en heeft het opnieuw het predicaat 'Ouderbetrokkenheid 3.0' behaald (maart 2019).

Kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- de school ziet er netjes en verzorgd uit
- de school biedt veiligheid aan de kinderen en leerkrachten
- op school gaan we respectvol met elkaar om
- de kanjerlessen worden wekelijks gegeven
- de ouders weten waar ze terecht kunnen met vragen, opmerkingen of klachten
- de mening van ouders wordt gepeild in een 'denktank', deze komt 3 keer per jaar bij elkaar
- de schoolleiding is zichtbaar in de school
- de communicatie is opgenomen in een kwaliteitskaart, zowel intern als extern

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5.	De school organiseert jaarlijks minimaal één ouderavond (thema-avonden)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevalregistratie. De IB-ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt indien nodig de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevestigd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een veiligheidsplan (zie bijlage) een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt minimaal over 2 BHV'ers. Het streven is dat iedere leerkracht eerste hulp kan verlenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevestigd leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een ongevalregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties	hoog

Bijlagen

1. Protocol sociale veiligheid

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Er is een kwaliteitskaart interne communicatie (zie bijlage).

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- MT vergadert tweewekelijks
- er gaat wekelijks een teaminfo naar alle medewerkers
- er zijn 8 brede teamvergaderingen op woensdagavond
- er zijn bouwvergaderingen (1 keer in de drie à vier weken)
- mededelingen worden via Parro gedaan
- alleen urgente zaken gaan via de app
- mail wordt gebruikt voor zaken met veel bijlages
- MR vergadert 4 keer per jaar, de directeur geeft vooraf informatie aan de voorzitter en kan evt. ter vergadering komen toelichten

Bijlagen

1. kwaliteitskaart interne communicatie

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband (SWV De Eem) en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- SWV De Eem
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin De Boei
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD
- andere externe zorgaanbieders (logopedie, fysiotherapie, etc.)

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
- We overleggen structureel met VO-scholen
- We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school

- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
- We werken samen met het SWV
- We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We hebben het vignet 'Ouderbetrokkenheid 3.0' opnieuw behaald (maart 2019). De 10 criteria (CPS) worden door ons gehanteerd in de samenwerking met de ouders. Er is een vast schema waarin staat op welke momenten we in het schooljaar de ouders willen spreken. De website van de school wordt up-to-date gehouden en de ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een kalender waar alle informatie beknopt instaat.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- Ouders zijn ten alle tijde welkom om over hun kind(eren) te praten
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Bijlagen

1. poster ouderbetrokkenheid 3.0

6.9 Privacybeleid / AVG

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bij VCO Bunschoten gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in ons 'handboek privacy'. (zie bijlage)

Al bij de aanmelding van een kind door de ouders/verzorgers worden er gegevens gevraagd en geregistreerd op een formulier of opgeslagen in een computerbestand. Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd. Tijdens de schoolloopbaan van een kind worden verder allerlei zaken geregistreerd en bewaard in het leerlingendossier en/of opgeslagen in een computerbestand. Hierbij kunt u denken aan: observatieformulieren, uitslagen van toetsen, verslagen, enz. Met deze gegevens moet zorgvuldig worden omgegaan en de privacy van alle betrokkenen dient gewaarborgd te zijn. De wetgever heeft dit onderkend en regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op het onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u als ouders toestemming om informatie over uw kind uit te wisselen. En voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids. U moet hierbij denken aan foto's van een sponsorloop, sinterklaasfeest, schoolreisje. Of een video van het schoolkamp.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan de school laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat de school u nog specifiek toestemming vraagt voor het

gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven de scholen zorgvuldig met de foto's omgaan.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers op de scholen. Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben.

Daarbij hebben we ook nog een papieren leerlingdossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

We hanteren een protocol social media waarin beschreven is wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft, verlaten bewaard. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Binnen onze schoolvereniging is er bovenschools een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Vanuit de LEA is er een werkgroep VVE actief die alle projecten op dit terrein praktisch uitwerkt. In de werkgroep VVE zijn de volgende mensen vertegenwoordigd:

- Peuterspeelzalen
- Kinderdagverblijven
- Scholen (1 vertegenwoordiger per bestuur)
- SOVEE
- Bibliotheek

In het najaar van 2017 is door deze partijen een convenant ondertekend met de afspraken in het kader van VVE. Hierdoor willen we een doorgaande lijn creëren en zo een optimale ontwikkeling van het kind nastreven.

Criteria doelgroep

De gemeente heeft criteria opgesteld wanneer een kind gebruik kan maken van VVE. Voor de basisscholen zijn de criteria als volgt:

1. Leerlingen met leerlinggewicht 0.3 en 1.2
2. Leerlingen die in de voorschoolse periode zijn aangemerkt als doelgroep leerling
3. Achterstand >6 maanden op Kijk! ontwikkelingslijnen:
 - basis
 - betrokkenheid
 - spelontwikkeling
 - Auditieve waarneming
 - spraak/taal ontwikkeling
 - geletterdheid
 - cognitieve ontwikkeling

Hierbij is het van belang om te weten dat voor de wet alleen het criterium van het leerling- gewicht telt. De taalontwikkeling van een kind vinden wij (gemeente en andere partijen) van zo'n groot belang dat de doelgroepdefinitie in de gemeente Bunschoten verbreed is.

Extra handen in de klas

Binnen onze school is een VVE ondersteuner werkzaam. Zij werkt met de kinderen in groep 1 en 2 die vallen binnen de doelgroep.

Op deze manier willen we voor deze kinderen een nog rijkere leeromgeving creëren en zo hun mogelijkheden om tot ontwikkeling te komen vergroten.

Doorgaande lijn

Wij vinden het belangrijk dat er een goede aansluiting is tussen de peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de scholen. Daarom zijn in de werkgroep afspraken gemaakt over toetsen bij peuters en kleuters en de overdracht naar de basisschool.

Ook de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken met het observatie- en registratie-systeem van Kijk!. Wanneer uw kind op die manier is gevolgd, verwachten wij een soepele overgang naar de basisschool en weet de school hoe ver de ontwikkeling van uw kind is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Alle kinderen eten op school en hebben daarna een kwartier pauze.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd. Dit zit in het verzekeringspakket dat het schoolbestuur voor alle schoolkinderen heeft afgesloten.

De overblijf wordt intern geregeld door MT-leden aangevuld met ouders.

Op het gebied van BSO heeft onze schoolvereniging tevens contact met BSO Keet & Koters en Christelijk kindcentrum Bunschoten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

6.12 Verwijsindex

Wat is de Verwijsindex?

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Een professional besteedt dan extra zorg aan uw zoon of dochter. Soms zijn er niet direct zorgen om uw kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is bij uw gezin, zodat er goed kan worden samengewerkt. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om samen met u de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

Waarom is er een Verwijsindex?

Het komt voor dat er binnen uw gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat ze dat niet altijd van elkaar weten.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin.

Wat staat er in de Verwijsindex?

In de Verwijsindex staat een signaal. Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijke informatie in. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij uw kind of uw gezin.

Hoe werkt de Verwijsindex?

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan uw kind of uzelf. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mailtje en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met u en/of uw kind. Het signaal van een professional is maximaal 2 jaar actief. In de periode krijgt hij of zij een mailtje als iemand anders een signaal afgeeft. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen. Zo kan er gebruik gemaakt worden van de informatie uit het verleden. Uiteindelijk wordt het signaal definitief verwijderd.

Informatieplicht en samen afstemmen

Voordat het signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, vertelt de professional in principe dat hij/zij dit gaat doen. Doordat u eerst wordt geïnformeerd, weet u vaak als eerste dat er een match gaat ontstaan. U kunt dan al samen met de professional bespreken hoe en waar u de informatie wilt uitwisselen: schriftelijk, een gezinsbijeenkomst, een rondetafelgesprek of wellicht op een andere passende manier.

Wie doet er mee met de Verwijsindex?

Aan de Verwijsindex doen veel organisaties mee die zich bezighouden met jeugd en/of met ouders van jeugd. U kunt denken aan: verloskundigen, kinderopvang, huisartsen, peuterspeelzalen, onderwijs, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jongerenwerk, Veilig Thuis, Halt, leerplicht, kraamzorg, thuisbegeleiding en jeugdhulpaanbieders.

Privacy

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken. Signalen zijn alleen zichtbaar voor professionals die betrokken zijn bij uw gezin. Uiteraard is de privacy rondom de Verwijsindex volgens de wet geregeld. De instellingen gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens.

Verwijsindex gekoppeld aan de Landelijke Verwijsindex

De Verwijsindex is regionaal ingedeeld, maar alle regionale Verwijsindexen zijn gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. Hierdoor kunnen er dus ook matches ontstaan tussen professionals werkzaam in verschillende regio's. Ook hierin kan dus snel afstemming plaatsvinden tussen professionals over passende hulp.

Wat zijn uw rechten?

Registratie in de Verwijsindex gebeurt in principe met kennisgeving aan de ouders en vanaf 12 jaar ook het kind zelf (vanaf 16 jaar alleen het kind zelf).

Betrokkenen hebben een aantal andere rechten:

- Recht op inzage in de geregistreerde gegevens;
- Recht op correctie van de gegevens;
- Recht op een kopie van de gegevens;
- Recht op verzet.

U kunt via de gemeente waar u woonachtig bent gebruik maken van uw rechten.

6.13 Leerplichtprotocol

Leerplichtprotocol

De gemeenten in de regio Eemland hebben een protocol schoolverzuim. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen. In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen.

Er zijn twee soorten verlof:

- vakantieverlof
- verlof wegens gewichtige omstandigheden

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren.

De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook bijv. in de kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school. Als u een verzoek voor vakantieverlof indient, moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (bijv. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een accountantsverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in.

Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag **NIET** verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt
- men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen
- vermijden van drukte bij de skilift
- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken
- verblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling ligt.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (binnen de woonplaats maximaal een dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen)

- ernstige ziekte of overlijden van bloed of aanverwanten (in overleg met de directeur)
- viering van een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders

De volgende situaties zijn **GEEN** andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school. Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Groothuijse tel. 2991411

Bijlagen

1. Leerplichtprotocol

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De school is onderdeel van VCO Bunschoten. In de visie van het bestuur moeten de baten van OC&W zoveel mogelijk besteed worden aan onderwijs op de scholen. Het bestuur streeft naar een sluitende begroting. De bestuurder ziet hierop toe. De lumpsum bekostiging komt een-op-een ten goede aan iedere school. Het P&A-budget dient als inkomsten voor bovenschoolse aangelegenheden. Een deel is bestemd voor bovenschoolse zaken als de personele kosten voor de directeur-bestuurder, hoofd kwaliteit & onderwijs, administratief medewerker. En verder voor de bedrijfsvoering van het verenigingskantoor. Een deel vloeit weer terug naar de scholen via posten als nascholing, profilering, arbo, etc. De verdeling van de gelden wordt jaarlijks beschreven in het Bestuursformatieplan en wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR.

De schoolvereniging is financieel gezond. De resultaten van de jaarrekeningen worden vermeld in het bestuursverslag. Een accountant controleert de jaarrekening; het verslag wordt naar het Ministerie gestuurd. De jaarrekening wordt voorgelegd aan de GMR. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd op de jaarlijkse ALV van de schoolvereniging. De penningmeester van het schoolbestuur doet dit middels een presentatie. De jaarrekening wordt openbaar gemaakt op de website van de schoolvereniging. Het schoolbestuur heeft kengetallen vastgesteld voor: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandvermogen. Bij het bepalen van de kritische grens is uitgegaan van de kengetallen van de commissie Don en de indicatoren risicoanalyse van de Onderwijsinspectie. De kengetallen tonen een financieel gezonde organisatie, zo is het oordeel van de accountant.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen. Bij ons administratiekantoor Concent wordt bijgehouden voor welke doeleinden de baten worden besteed.

Van de lokale overheid ontvangen sommige scholen subsidies. Bv. VVE, Verteltassen, vakleerkracht bewegingsonderwijs, Bieb op school.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad (activiteitencommissie) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks spreken de AC's elkaar. Op initiatief van het bestuur is er een gezamenlijke meeting met de directeur-bestuurder en penningmeester van de schoolvereniging. Hierbij wordt standaard gesproken over financiële zaken.

De ouders zijn lid of donateur van de schoolvereniging VCO Bunschoten. Bij het lidmaatschap betalen ouders € 42 per jaar. Als donateur is de bijdrage € 17. Dit geld wordt besteed aan vergaderkosten, verzekeringen, jubilea personeelsleden, afscheidsbijbel groep 8 en kantoorkosten voor het Verenigingskantoor.

7.4 Sponsoring

Wij vinden het wenselijk en noodzakelijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces naar ondersteunende activiteiten en extra middelen te zoeken.

Concreet houdt dit bijv. in: adverteren in de schoolkrant, shirtreclame op de sportkleding die de jongens en meisjes dragen bij toernooien en de schoolsportdag.

Het volgende is bij sponsoring van belang:

- Wij erkennen dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.
- De pedagogische/didactische opdracht van de school dient op de eerste plaats te staan.
- Het onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de statuten van onze schoolvereniging, alsmede met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Samenwerking tussen scholen en bedrijven komt ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen.
- Sponsoring mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- Voor bedrijven staat hun maatschappelijke betrokkenheid voorop als zij scholen sponsoren.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van kinderen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Bij financiële steun moet dit transparant worden gemaakt voor alle betrokkenen. De sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld in de jaarrekening. Voor alle betrokkenen bij school dient dit goed toegankelijk te zijn.
- Nieuwe vormen van sponsoring worden afgestemd binnen het directieoverleg (KDB).

Rol van de MR:

- De schoolleiding kan pas een sponsorcontract afsluiten, nadat het een voornemen daartoe heeft voorgelegd aan de MR,
 - Nieuwe vormen van sponsoring vallen onder het instemmingsrecht van de MR.
- Wij kennen een modelsponsorovereenkomst en verwijzen naar het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (dit zijn afspraken op landelijk niveau, tussen het ministerie en de onderwijsorganisaties).

7.5 Begrotingen

Wij hanteren de volgende procedure bij het traject van de begroting. Concent heeft eind oktober de begrotingen aangemaakt. Basis is de beschikking van OC&W. In november heft Concent de eerste conceptversies doorgestuurd naar bovenschools. De bestuurder bepaalt (medio November) de budgetten aan de hand van onze interne beleidsuitspraken. Het gaat hier m.n. om P&A-budget (afdracht en toedeling) + MOP-dotatie. Begin december worden de conceptversies doorgestuurd naar de scholen. Tevens een toelichting/handleiding bij de begroting. Vervolgens wordt op het Verenigingskantoor met elke directeur in een bespreking de begroting vastgesteld.

De bedragen werden vastgesteld, waarbij budgetneutraal mocht worden gewisseld. • Tevens worden in dit gesprek de investeringswensen besproken.

In januari buigt het schoolbestuur zich over de begroting en stelt deze vast.

MR - In januari/februari (in ieder geval voor de voorjaarsvakantie) moet de school-MR over de begroting geïnformeerd worden door de directie. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de schooldirecteur.

GMR - De verenigingsbegroting wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR, waarbij de leden advies kunnen uitbrengen over de gehele begroting op verenigingsniveau.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het schoolformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Dit SFP komt voort uit het BFP (bestuursformatieplan) dat jaarlijks door de GMR wordt vastgesteld.

7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten deels meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de

betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Kinderen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (= de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De WA-verzekeringen zijn geen ongevallenzekeringsverzekeringen! Dus als de leerlingen lichamelijk letsel overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep gedaan worden. Hier komt dan een andere verzekering om de hoek kijken: de basisverzekering ziektekosten, welke elke ouder normaal gesproken heeft en welke kosten van lichamelijk letsel in voorkomende gevallen voor hun rekening nemen.

Verzekering in de auto voor ouders en leerlingen t.b.v. buitenschoolse activiteiten vallen onder de schoolongevallenverzekering. Voor schade aan de auto zijn wij als school (schoolvereniging) niet aansprakelijk.

Nog enkele praktijkvoorbeelden:

- Op het schoolplein is uw kind aan het knikkeren. Per ongeluk komt een knikker tegen één van de ruiten van de school, hetgeen een breuk veroorzaakt. In dit geval zal uw WA-verzekering de schade moeten uitbetalen aan de school.
- De kinderen fietsen van het zwembad terug naar school. Uw kind wordt van achteren aangereden door een medeleerling die niet goed oplet, hetgeen schade aan de fiets tot gevolg heeft. In dit geval dient u contact op te nemen met de verzekering van de betreffende medeleerling.
- Tijdens een handvaardigheidsles brandt de hulpbiedende leerkracht met een soldeerbout een gat in de trui van uw kind. In dit geval wordt er een beroep gedaan op de schoolverzekering.
- Tijdens diezelfde handvaardigheid les waarbij wordt gesoldeerd, blijft de leerkracht een kwartier weg. De kinderen worden rumoerig en er ontstaat een vechtpartij met lichamelijk letsel bij een van de kinderen tot gevolg. In dit geval wordt de schoolvereniging aansprakelijk gesteld, aangezien er sprake is van schuld (nalatig gedrag) van de leerkracht.

7.7 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD

In 2016 zijn wij uit het Vervangingsfonds gestapt. We besloten om Eigen Risico Drager te worden en zelf de vervangingen te bekostigen.

In 2016 is een personele bestemmingsreserve gecreëerd. Doel van het bestuur is om een bestemmingsreserve te creëren met een plafond van € 300.000. Daarmee creëren we een buffer waarmee een onverwacht hoog verzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen. Het kernprincipe van verzekeren is om risico's met elkaar te delen, zodat de financiële lasten van het voorkomen van een risico worden verdeeld over meerdere partijen. Vanuit dit solidariteitsprincipe willen we een intern vervangingsfonds op bestuursniveau aanleggen. In dit scenario betalen de scholen interne premie ten behoeve van de vorming van dit zgn. vervangingsfonds op bestuursniveau en kunnen vervolgens de werkelijke vervangingskosten claimen ten laste van dit potje.

In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen m.b.t. deze bestemmingsreserve.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school

In ons document **Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten** (Zie bijlage) verwoorden we hoe onze kwaliteitszorg eruit ziet.

We geven hierin aan het waarom van kwaliteitszorg, de kaders van waaruit we willen werken en welke instrumenten en cyclus we hanteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg binnen VCO

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- veel financiële mogelijkheden om opleidingen te doen
- veel motivatie om opleidingen te doen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	laag
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Vanaf cursusjaar 2019-2020 wordt onze school planmatig geauditeerd, we organiseren en spreken met de denktank, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een kwaliteitsrapportage waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast vinden gedurende het jaar gesprekken plaats met Hoofd Kwaliteit en Onderwijs over de tussentijdse resultaten, indien aanwezig plan van aanpak voor de school.

Interne en externe verantwoording is de gewoonste zaak van de wereld, vindt de bestuurder. De bestuurder bespreekt de onderwijskwaliteit intern met de directies en ook met de bestuurscommissies (onderwijscommissie en financieel beheer). Het accent ligt daarbij vooral op de verantwoording van de ontwikkelingen, de acties en van de afspraken. Ook communiceert de bestuurder over de voortgang met de bestuursvertegenwoordigers van de scholen (schoolcommissies). Het algemeen bestuur en de GMR bevestigen in gesprek met de inspectie dat er sprake is van transparante-, integere- en constructieve communicatie met de bestuurder. Eind 2016 is er een nieuwe dimensie toegevoegd aan de bestuurlijke verantwoording. Toen is het Intern toezichtkader en bestuurlijk toetsingskader vastgesteld. Dat kan bijdragen aan een krachtige positie van het interne toezicht, zodat het verantwoordingsgesprek scherp en in nauwe relatie tot beleidsdoelen gevoerd kan worden.

De externe dialoog wordt gevoerd met alle relevante partners van VCO Bunschoten, zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, de andere schoolbesturen in de omgeving en de partners in de zorgketen. Zo nodig wijst de bestuurder een vertegenwoordiger aan, bijvoorbeeld waar het gaat om communicatie over voor- en vroegschoolse educatie in de gemeente.

(inspectierapport 23-05-2017)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op en evalueert dit
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden	hoog
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. *We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.*

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Onderwijsinspectie

Onze school heeft op 26 mei 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

We verwachten in 2020 een schoolbezoek van de inspectie.

Bijlagen

1. inspectierapport 2015

8.7 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid

Periode afname	januari 2019
Respons	91%
Gemiddelde score	3,51
Items met hoge scores	8
Items met scores lager dan 3.0	0
Deviatie hoger dan 1	0
Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • optreden juf/meester als kinderen bang zijn • optreden juf/meester als iemand aan spullen zit • kinderen helpen anderen als ze gepest worden
Wat viel verder op?	<ul style="list-style-type: none"> • goede score, gem. 8,25 • digitaal pesten gebeurt nauwelijks
Bespreking in team en MR	<ul style="list-style-type: none"> • MT: 28 maart • team: 3 april • MR: 13 mei
Communicatie naar ouders	na 13 mei (MR)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst lln.soc-em gr. 5 - Cijfers	8,21
vragenlijst lln.soc-em gr. 6 - Cijfers	8,38
vragenlijst lln. soc-em gr. 7 - Cijfers	8,31
vragenlijst lln. soc-em gr. 8 - Cijfers	8,11

8.8 Vragenlijst leraren

Periode afname	November / december 2018
Respons	87%
Gemiddelde score	3,29
Items met hoge scores	3
Items met scores lager dan 3.0	1
Deviatie hoger dan 1	0
Actiepunten?	<ul style="list-style-type: none"> • heldere missie/visie • methodes lopen achter • lln. kunnen in eigen tempo werken • voldoende teambuildingsactiviteiten • procedures lln.zorg • sociale resultaten worden besproken • kwaliteit klassenbezoeken • werkdruk acceptabel • creatieve vorming
Wat viel verder op?	<ul style="list-style-type: none"> • 30 % scoort goed • 4,5 % uitstekend
bespreking in team en MR	<ul style="list-style-type: none"> • MT: 28 maart • Team: 3 april • MR: 13 mei
Communicatie naar ouders	n.v.t.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leraren - Eindcijfer	7,44
vragenlijst leraren - Ondersteuning leerlingen	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder	gemiddeld
De taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorg zijn duidelijk	laag
Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	hoog

8.9 Vragenlijst leerlingen

Periode afdeling	November / december 2018
Respons	96,26
Gemiddelde scores	3,31
Items met hoge scores	11
Items met scores lager dan 3.0	1,25
Deviatie hoger dan 1	0,5
Actiepunten?	<ul style="list-style-type: none"> • eigen inbreng lln. • muziek • reactie op kinderen die te laat komen • lokaal netjes en verzorgd • pesten via internet • eigen werk kiezen • extra werk • afwisseling
Wat viel verder op?	<ul style="list-style-type: none"> • groep 8 heel positief (8,3) • groep 6 stuk minder positief (toch een 7,9) • groep 5 (7,9)
Bespreking in team en MR	<ul style="list-style-type: none"> • MT: 28 maart • Team: 3 april • MR: 13 mei
Communicatie naar de ouders	na 13 mei (MR)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst lln. 5 - Eindcijfer	7,88
vragenlijst lln. 6 - Eindcijfer	8,26
vragenlijst lln. 7 - Eindcijfer	8,3
vragenlijst lln. 8 - Eindcijfer	7,93
vragenlijst lln. 6 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,68

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	hoog
De juf/meester laat ons samenwerken	hoog

8.10 Vragenlijst Ouders

Periode afname	2020
Respons	
Gemiddelde score	
Items met hoge score	
Items met scores lager dan 3.0	
Deviatie hoger dan 1	
Actiepunten	
Wat viel verder op?	
Bespreking in team en MR	
Communicatie naar de ouders	
Good practise	

8.11 Evaluatie Schoolplan 2018-2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X	X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X	X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding		X		
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

8.12 PLG

Binnen de vereniging werken we met vakcoördinatoren. Een vakcoördinator is bovenschools aangesteld en gaat samen met collega's van elke school in een professionele leergemeenschap aan de gang om de nieuwste ontwikkelingen te volgen en een plek te geven binnen ons onderwijs.

Er zijn vakcoördinatoren op het gebied van lezen/dyslexie, taal/woordenschat, rekenen, gedrag, hoog-/meerbegaafdheid, jonge kind en ICT.

De vakcoördinatoren vallen onder de verantwoordelijkheid van 'hoofd kwaliteit en onderwijs', m.u.v. ICT (onder verantwoording van de directeur-bestuurder).

Er is binnen de vereniging een document (Zie bijlage) waarin beschreven staat wat de werkwijze is van en binnen de PLG's.

Na elke PLG week zal er een PLG nieuwsbrief verschijnen om zo alle medewerkers te informeren over hetgeen besproken wordt in de PLG's.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage is het belangrijk de volgende vragen bij te houden:

- Wat is de inbreng geweest van je PLG leden voor de school
- Welke vragen zijn er gesteld aan de verschillende PLG's?

Bijlagen

1. Notitie PLG

8.13 Met de benen op tafel

Waar zijn we als school goed in en hoe onderhouden we dit?
<ul style="list-style-type: none">• kinderen veiligheid bieden: gescheiden pauzes en adequaat reageren op situaties• het ontwikkelen van eigenaarschap bij kinderen: kindgesprekken voeren met alle kinderen, datamuren• inzet om te professionaliseren: volgen van opleidingen• goed werkeethos bij leerkrachten• kinderen/ouders zijn welkom: open houding en verwelkomen bij binnenkomst 's morgens• Rust-Reinheid-Regelmaat•
Waar zijn we als school minder goed in? Op welke terreinen dienen we actie te ondernemen?
<ul style="list-style-type: none">• elkaar feedback geven• professionele houding ontwikkelen• borgen van afspraken• delen van kwaliteiten

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

VCO Bunschoten beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen / vereniging aangegeven.

Cursusjaar 2018-2019 zal er een bijstelling plaatsvinden op het strategisch beleid en dat zal resulteren in een koersplan voor 2019-2022

Bijlagen

1. Strategisch beleid

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen	gemiddeld
	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)	gemiddeld
	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)	gemiddeld
Leerstofaanbod	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm	hoog
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren	gemiddeld
	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)	gemiddeld
Wereldoriëntatie	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis	gemiddeld
	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)	gemiddeld
	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek	gemiddeld
Les- en leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen	hoog
	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus	hoog
	De leraren geven directe instructie	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	gemiddeld
	De taken bevatten keuze-opdrachten	gemiddeld
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Klassenmanagement	Maken gebruik van time-timer en blokjes	gemiddeld
	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen	gemiddeld
	De school voert de zorg planmatig uit	gemiddeld
	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na	gemiddeld
Extra ondersteuning	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben	hoog
Passend onderwijs / SWV en SOP	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden	gemiddeld
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	laag
	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten	hoog
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]	hoog
	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de kwaliteit van de klassenbezoeken	gemiddeld
	De werkdruk is acceptabel	gemiddeld
Beroepshouding	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school	gemiddeld
	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar	gemiddeld
	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit	gemiddeld
	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken	gemiddeld
Professionalisering	Specialist rekenen	gemiddeld
Veiligheid	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties	hoog
Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
Vragenlijst leraren	De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorg zijn duidelijk	laag
	Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	hoog
Vragenlijst leerlingen	De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	hoog
	De juf/meester laat ons samenwerken	hoog
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
Passend onderwijs / SWV en SOP	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	gemiddeld
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	gemiddeld
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	laag
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden	hoog
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
Leerstofaanbod	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
Rekenen en wiskunde	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
Les- en leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
	De leraren geven directe instructie
	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte
Klassenmanagement	Maken gebruik van time-timer en blokjes
	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
Zorg en begeleiding	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
Extra ondersteuning	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
Passend onderwijs / SWV en SOP	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
Integraal Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de kwaliteit van de klassenbezoeken

Thema	Verbeterdoel
	De werkdruk is acceptabel
Beroepshouding	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
Vragenlijst leraren	De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder
	De taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorg zijn duidelijk
	Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.
Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
Passend onderwijs / SWV en SOP	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
Verantwoording en dialoog	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten
Leerstofaanbod	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm
Wereldoriëntatie	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
Kunstzinnige vorming	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
	De taken bevatten keuze-opdrachten
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit
	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
Beroepshouding	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
Vragenlijst leerlingen	De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen
	De juf/meester laat ons samenwerken
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Rekenen en wiskunde	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
Kunstzinnige vorming	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
Veiligheid	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09BR
Naam: Christelijke Basisschool De Ark
Adres: Rembrandt van Rijnstraat 16
Postcode: 3751 VK
Plaats: BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09BR
Naam: Christelijke Basisschool De Ark
Adres: Rembrandt van Rijnstraat 16
Postcode: 3751 VK
Plaats: BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
